Mitarbeiter/in Verwaltung & Sekretariat (m/w/d) – Teilzeit

Ab sofort | 20 Stunden pro Woche | unbefristet

Das Musikinstitut Taktstelle in Erlangen sucht ab Dezember 2026 eine freundliche, zuverlässige und gut organisierte Verstärkung für unser Sekretariat.

Du bist bei uns eine wichtige Anlaufstelle für Eltern, Schüler/innen und Lehrkräfte und sorgst dafür, dass der organisatorische Alltag unserer Musikschule reibungslos läuft.

Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Anfragen per E-Mail und Telefon
- Beratung von Eltern und Schüler/innen zu unseren Angeboten
- Zuordnung von Anfragen zu den passenden Lehrkräften
- Terminabsprachen und -änderungen
- Kommunikation und organisatorische Abstimmung mit unseren Lehrkräften
- Unterstützung bei der Organisation von Schulveranstaltungen
- Kontrolle von Zahlungseingängen und Nachverfolgung offener Rechnungen
- Vorbereitung der Honorarabrechnungen unserer Lehrkräfte
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Das bringst du mit

- freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Freude an Kommunikation und am Umgang mit Menschen
- Empathie und Geduld
- Organisationstalent und die Fähigkeit, auch bei vielen Anfragen den Überblick zu behalten
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit E-Mail und gängiger Bürosoftware

Quereinsteiger/innen sind ausdrücklich willkommen. Eine kaufmännische Ausbildung oder kaufmännische Vorkenntnisse sind keine Voraussetzung.

Das erwartet dich

- eine familiäre und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- ein modernes und lebendiges Umfeld
- ein nettes Team mit rund 30 Lehrkräften
- eigenverantwortliches Arbeiten
- feste Kernarbeitszeiten am Vormittag
- überwiegend Arbeit in unserem Büro
- bei Bedarf die Möglichkeit zum Homeoffice, z. B. bei Erkrankung eines Kindes
- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden

Du musst selbst kein Musiker bzw. keine Musikerin sein. Wichtig sind uns vor allem deine Freude am Umgang mit Menschen, deine Zuverlässigkeit und dein Organisationstalent.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an info@taktstelle.de mit kurzem Lebenslauf und ein paar Worten zu deiner Motivation.!